REGISTRO DE ASISTENCIA Y APROBACIÓN DEL ACTA No- DEL DÍA 30 DEL MES DE 08 DEL AÑO 2023

OBJETIVO (S): Desarrollo Curricular Area Arquitectura y Decoración

No.	NOMBRES Y APELLIDOS	No. DOCUMENTO	PLANTA	CONTRATISTA	OTRO ¿CUAL?	DEPENDENCIA/ EMPRESA	CORREO ELECTRÓNICO	TELÉFONO/EXT SENA	AUTORIZA GRABACIÓN	FIRMA O PARTICIPACIÓN VIRTUAL
1	Daniel F. Molina	1130606560		X		C.C	dfmolina@sena	3174788345	—	
2	Daniel Delgado	1144040496		X		Sena CC	ddelgado@asesoria.edu.co	3154007267	—	
3	Angélica Gómez A	1061759542		X		Sena.cc	angomez@sena.edu	3213031391	—	
4	[illegible]	71363426		X		SENA CC	[illegible]	[illegible]	—	
5	Jahrom Correa	1143550171		X		SENA CC	[illegible]	3142219904	—	
6	DAVID TORRES SOLIS	1130667593		~		SENA CC	dtorres@sena.edu.co	5266566622	—	
7	Elizabeth Fonseca	29541.239		X		SENA-CENTRO CONSTRUCCION	efonsecaf@sena.edu.co	3176696904	—	
8	CARLOS ARTURO LONDOÑO S.	16712759	X			"	calondonos@sena.edu.co	4411212	—	
9	Isabel Muñoz	31977761	X			Sena CC	isabel@sena	3116143757	—	
10	Nora Maqua	29692590	X			Sena CC	[illegible]	3168742958	—	
11	Jessika F. Pico	24586901		X		Sena CC	jpico@sena.edu.co	3103831757	—	
12	Mariotdo Gomez	98387201		X		SENA. CC	mgomez4@sena	3168736510	—	
13	Carmen Ingrid Mejia G	67017622		X		SENA CC	cmejia@sena.	3122182004	—	

De acuerdo con La Ley 1581 de 2012, Protección de Datos Personales, el Servicio Nacional de Aprendizaje SENA, se compromete a garantizar la seguridad y protección de los datos personales que se encuentran almacenados en este documento, y les dará el tratamiento correspondiente en cumplimiento de lo establecido legalmente.

ACTA No.		
NOMBRE DEL COMITÉ O DE LA REUNIÓN: **DESARROLLO CURRICULAR PROGRAMA DIBUJO Y MODELADO DE PROYECTOS DE ARQUITECTURA E INGENIERIA**		
CIUDAD Y FECHA: Cali, 30 de agosto de 2023	**HORA INICIO:** 8:00 a.m.	**HORA FIN:** 12:00 m
LUGAR Y/O ENLACE: Ambiente de Prototipado	**DIRECCIÓN GENERAL / REGIONAL** / Centro de la Construcción	

AGENDA O PUNTOS PARA DESARROLLAR:

DESARROLLO CURRICULAR DEL EQUIPO EJECUTOR DE DIBUJO Y MODELADO y DIBUJO ARQUITECTONICO.

1. **Temas tratados por coordinación.**
2. **Sensibilización Ruta atención prevención deserción de aprendices**

OBJETIVO(S) DE LA REUNIÓN:

Presentar el protocolo para activar la ruta de prevención de la deserción de aprendices, apoyados en el formato GFPI-F-176

DESARROLLO DE LA REUNIÓN

1. **Temas tratados por coordinación.**

A las 8:00 am, en el aula de Prototipado del centro de la construcción, el coordinador Juan Gabriel Vargas, inicia haciendo al grupo de instructores presentes, una recomendación muy especial que apunta al manejo del horario de las acciones de formación, de conformidad con la programación entregada, esto en atención a una serie de reclamaciones hechas por los voceros de los grupos de aprendices, quienes en reunión con las coordinaciones académicas de centro, presentaron varias reclamaciones referentes a cambios en el inicio y terminación de las cases, lo que está haciendo que se recorten las horas de formación. Se recomienda por parte del coordinador que los instructores informen oportunamente a la coordinación este tipo de acuerdos, pero que además se tenga en cuenta que ante recorte en el horario de clase no es pertinente solicitar prolongaciones a los tiempos de formación de los grupos, por falta de resultados de aprendizaje no agotados.

De igual manera el coordinador informa al equipo ejecutor, del caso de cuatro fichas o grupos que se encuentran próximas a salir a su etapa productiva y a la presentación de las pruebas saber pro; solicita entonces que revisemos los juicios de evaluación que estén pendientes por emitir, y que los subamos oportunamente con el fin de que los grupos alcancen la evaluación del 70 % de su proceso en el

aplicativo Sofía plus, condición necesaria para que puedan presentar las pruebas saber pro.

2.Sensibilización Ruta atención prevención deserción de aprendices

Siendo las 10:30 am se inicia por parte de la formadora de docentes Carmen Ingrid Mejía, la socialización al equipo ejecutor, del protocolo de activación de la ruta de atención prevención deserción de nuestros aprendices, procedimiento que se encuentra en vigencia desde el mes de enero de 2023 y que está en su etapa de socialización; en el día de hoy la formadora desarrolla el momento 1, consistente en presentar a los integrantes del equipo, el marco conceptual y el instrumento soporte de la ejecución del procedimiento, lo que permitirá su posterior implementación y puesta en marcha, se trata del formato GFPI-F-176

Momento 1. Sensibilización del documento GFPI-PR-001 Protocolo ruta atención prevención deserción aprendices y formato GFPI-F-176 Ruta de atención para la prevención de la deserción







presentación es con fines de sensibilización, para la implementación del protocolo se debe consultar el documento en el aplicativo Compromiso.



c. Actividad Práctica: identificación de situaciones por parte de los instructores.
Los instructores Técnicos y transversales del programa manifiestan:
Los instructores del Área de Arquitectura y Decoración manifiestan situaciones como:

- Falta de recursos para asistir a la formación.
- Situaciones personales
- Instructores que no están preparados
- Madres cabeza de familia
- situación económica no tienen ayuda del FIC
- Oportunidad laboral, calamidad familiar, dificultad económica, movilidad
- Problemas de infraestructura de las sedes
- Falta de licencias
- Cancelación de formación
- Enfermedad

- Cuando no se identifican con el programa
- Temas de Procedimientos médicos
- El programa no llena las expectativas
- El FIC no alcanza y se necesita trabajar
- Estoy estudiando porque me obligaron
- Situación económica que impide el desplazamiento

d. Inquietudes y observaciones por parte de los instructores.

Hay preocupación porque los procesos o casos llegan hasta cierta parte...
- Se presentan dificultades
- Importante sería que estén todos los instructores, tanto de planta como contratistas.
- No se debe perder el rumbo, contribuir al impacto, llevar un buen control.
- No hay una ruta clara, la cual seguir.
- Buscar soluciones oportunas.
- Revisar lo de la movilidad de los aprendices entre las sedes
- Tener claro los programas para que actúen antes de:

Se explica que el Momento 2. Acuerdos sobre la implementación del Protocolo, se llevará a cabo en la semana de alistamiento del IV Trimestre.

1. Siendo las 11:40 m, se da por terminada la reunión.

CONCLUSIONES

Se abordó los temas de la agenda.

COMPROMISOS

ACTIVIDAD	RESPONSABLE	FECHA
Los generados a partir de los puntos planteados en la reunión.	Instructores técnicos del programa y transversales según el caso	En el transcurso del mes de septiembre de 2023
Momento 2. Acuerdos sobre la implementación del Protocolo Ruta de Atención para la Prevención de los aprendices	Coordinación académica	En la semana de alistamiento IV Trimestre

ASISTENTES: (Incorporar registro de asistencia)

Nota: Puede incluirse imagen o captura de pantalla de los asistentes, si se trata de una reunión virtual o, de los asistentes que participan a través de una plataforma virtual.





